附件1

北京工业职业技术学院绿色学校创建标准工作分解表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 评分参考 | 佐证材料 | 责任部门 |
| 1.组织领导（10分） | 1-1 构建绿色学校创建管理体制，明确组织机构 | 1-1-1 建立绿色学校建设工作体系，成立校长任组长的绿色学校工作领导小组，各单位协同参与、分工明确。 | 2分 | 设立校长牵头的绿色学校工作组织机构并运行有效，得 2 分；非校长牵头不得分。 | 绿色学校工作组织机构框架图，相关公文、会议纪要。 | 党政办公室牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 1-2 制定绿色学校创建发展目标和实施方案 | 1-2-1 绿色学校创建工作纳入学校总体发展规划，制定绿色学校创建发展目标。 | 2分 | 绿色学校创建工作有规划、有目标，得 2 分；未制定发展目标，不得分。 | 绿色学校创建发展目标的相关文件。 | 党政办公室、发展规划处负责 |
| 1-2-2 将绿色学校创建目标纳入学校绩效管理体系。 | 2分 | 绿色学校创建目标纳入学校绩效管理体系，得 2 分；没有纳入学校绩效管理体系，不得分。 | 学校绩效管理体系相关文件。 | 人事处负责 |
| 1-2-3 制定绿色学校创建的年度实施方案和措施，落实责任分工，分阶段、分步骤组织实施。 | 2分 | 制定绿色学校创建年度实施方案，得 2 分；未制定年度实施方案或实施方案缺乏可操作性，不得分。 | 绿色学校创建年度实施方案的相关文件。 | 后勤集团负责 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-3 建立绿色学校建设统筹协调机制 | 1-3-1 建立专门研究绿色学校建设的会议制度，领导班子定期召开会议专题研究绿色学校创建工作。 | 2分 | 建立专门研究绿色学校建设会议制度，得 1 分；领导班子每学期至少召开 1 次会议，专门研究绿色学校建设工作，得 1 分；缺少会议制度或没有定期召开专门会议，均不得分。 | 相关制度文件，会议记录、照片等材料。 | 党政办公室牵头 |
| 各部门按职责分工配合 |
| 2.制度建设(18 分) | 2-1 建立绿色学校创建资金保障机制 | 2-1-1 为绿色学校创建提供经费保障。 | 2分 | 将绿色学校创建工作经费纳入基本经费预算且有效执行的，得2 分；纳入预算但未有效执行的，得 1 分；未纳入基本经费预算的，不得分。 | 学校预决算的相关材料 | 财务处负责 |
| 2-2 建立健全绿色管理制度 | 2-2-1 建立教工和学生参与创建激励机制，对推进绿色学校创建的教工进行表彰和奖励。 | 2分 | 制定教工激励机制，得 1 分；制定学生激励机制，得 1 分；未制定激励机制，不得分。 | 相关制度文件、表彰人员名单、照片等素材。 | 人事处、学工处牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 2-3 建立健全绿色管理制度 | 2-3-1 建立健全节能管理制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校节能管理制度文件。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 2-3-2 建立健全节水管理制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校节水管理制度文件。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2-3-3 建立健全垃圾分类管理制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校垃圾分类管理制度文件。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 2-3-4 建立健全光盘行动管理制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校光盘行动管理制度文件。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 2-3-5 建立健全爱国卫生运动管理制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校爱国卫生运动管理制度文件。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 2-3-6 建立健全绿色办公制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校绿色办公制度文件。 | 党政公室牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 2-3-7 建立健全校园绿化管理制度。 | 2分 | 建有相应制度，得 2 分；没有相应制度，不得分。 | 学校校园绿化管理制度文件。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
|  | 3-1 开展教职工生态文明培训 | 3-1-1 制定学校教职员工生态文明教育培训计划，定期开展培训。 | 2分 | 制定培训计划，得 1 分；每学期开展培训 1 次，得 1 分；未制定培训计划或未开展培训，均不得分。 | 培训计划，培训会议通知、人员签到、会议记录、照片等材料。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.宣传教育（40 分） | 3-2 开展生态文明教育渗透式教学 | 3-2-1 学校加强生态文明相关学科专业建设。 | 2分 | 学校建设有生态文明相关学科专业或方向，得 2 分；未建设相关学科专业，不得分。 | 学科专业目录等材料。 | 教务处牵头 |
| 各学院按职责分工配合 |
| 3-2-2 学校开设生态文明类通识课程、讲座等。 | 2分 | 开设生态文明类通识课程、讲座等，效果明显，得 2 分；未开设相关通识课程讲座等或无明显效果，均不得分。 | 课程表、讲座通知等材料。 | 教务处牵头 |
| 各二级学院按职责分工配合 |
| 3-2-3 师生积极参与生态文明演讲、征文、创意设计等活动。 | 2分 | 师生积极参与演讲比赛、作文比赛、创意设计等活动，相关材料齐全，得 2 分；没有组织参与相关活动，不得分。 | 活动通知、记录、照片等，相关材料齐全。 | 校工会、学工处牵头 |
| 各二级学院按职责分工配合 |
| 3-2-4 把垃圾分类、光盘行动、爱国卫生运动纳入新生入学教育。 | 3分 | 新生入学教育中包含垃圾分类、光盘行动、爱国卫生运动内容，每项得 1 分；未包含垃圾分类、光盘行动、爱国卫生运动内容，均不得分。 | 新生入学教育方案、PPT、照片等材料。 | 学工处牵头 |
| 各二级学院按职责分工配合 |
| 3-2-5 师生生态文明知晓度、满意度高。 | 4分 | 通过问卷调查，师生生态文明知晓度、满意度均达到 90%，得 4分；达到 80%但不足 90%的，得 2分；达不到 80%的，不得分。 | 调查问卷、调查结果相关材料。 | 后勤集团、学工处牵头 |
| 工会及各二级学院按职责分工配合 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3-3 利用校内外线下、线上宣传平台传播生态文明知识 | 3-3-1 线下宣传栏、墙报、宣传标语、宣传手册等体现生态文明教育内容。 | 3分 | 年度线下有至少 1 次有关生态文明宣传的专题活动，得 3 分；没有相关宣传的专题活动，不得分。 | 宣传栏、墙报、宣传标语、宣传手册等相关材料。 | 宣传部牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-3-2 线上校园网、学校公众号等新媒体有生态文明教育内容，且定期更新。 | 3分 | 年度线上有生态文明宣传专栏，得 3 分；没有宣传专栏，不得分。 | 网站、公众号等相关材料。 | 宣传部负责 |
| 3-4 组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动 | 3-4-1 学校组织开展节能减排活动。 | 2分 | 学校组织开展节能减排活动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。 | 体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。 | 后勤集团、校团委牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-4-2 学校组织开展垃圾分类实践活动。 | 2分 | 学校组织开展垃圾分类实践活动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。 | 体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。 | 校团委牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-4-3 学校组织开展光盘行动。 | 2分 | 学校组织开展光盘行动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。 | 体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-4-4 学校组织开展爱国卫生运动。 | 2分 | 学校组织开展爱国卫生运动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。 | 体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3-4-5 学校开展塑料污染防治科普活动。 | 2分 | 学校组织开展塑料污染防治科普活动，效果明显，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。 | 体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-4-6 师生积极参与绿化、美化、净化效果劳动。 | 2分 | 师生积极参与绿化、美化、净化校园，劳动效果明显的，得 2 分；没有开展或无明显效果，均不得分。 | 体现活动记录和活动成果的文字、照片、视频等材料。 | 后勤集团牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-4-7 学生参与生态文明实践活动普及率100%。 | 3分 | 学生参与生态文明实践活动普及率 100%，得 3 分；达不到的不得分。 | 调查问卷、调查结果等相关材料。 | 学工处牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-5 组织师生参与绿色志愿服务活动 | 3-5-1 学校组建生态环保组织，积极参加公益活动。 | 2分 | 学校组建生态环保组织，积极参与公益活动，效果明显，得 2 分；没有组建生态环保组织，参与公益活动或活动无明显效果，均不得分。 | 参与公益活动的记录、照片、视频等材料。 | 校团委牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 3-5-2 学校党支部、团支部组织师生积极参与生态环境保护的社会公益活动。 | 2分 | 党支部团支部组织师生参与社会环保公益活动，效果明显，得2 分；没有组织活动或活动无明显效果，均不得分。 | 参与公益活动的记录、照片、视频等材料。 | 组织部、校团委牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.运行管理（28 分） | 4-1 合理设置绿化用地，提升校园绿化质量 | 4-1-1 学校绿地率不低于 30%。 | 1分 | 学校绿地率达 30%，得 1 分；达不到的，不得分。 | 能够体现学校绿地率的文件、照片等材料。 | 基建处负责 |
| 4-1-2 校园绿化水平较好，植物配置合理，绿化用地无折枝毁木现象。 | 3分 | 学校绿地的植物种类较丰富，得1 分；植物搭配合理观赏性高，得 1 分；无折枝毁木现象，得 1分；未达到相关条件，不得分。 | 能够体现绿化情况的学校总平面图、照片等材料。 | 后勤集团负责 |
| 4-1-3 学校绿化养护达到二级及以上。 | 1分 | 绿化养护等级达到二级及以上，得 1 分；达不到的，不得分。 | 能够证明学校绿化养护等级的材料。 | 后勤集团负责 |
| 4-2 运用智能化技术进行校园建筑及设备的绿色运行管理 | 4-2-1 加快智慧校园建设与升级，建立绿色学校智能化系统，并运行有效。 | 2分 | 建立绿色学校智能化系统，得 1分；绿色学校智能化系统运行有效，得 1 分；未建立绿色学校智能化系统，或建有系统未投入使用，均不得分。 | 系统界面截图、说明书、采购合同、交付成果报告等材料。 | 信息中心负责 |
| 4-3 有序推进新建绿色建筑和对既有建筑绿色化改造 | 4-3-1 学校近三年新建建筑使用绿色建筑材料，满足绿色建筑要求。 | 2分 | 新建绿色建筑达到《绿色建筑评价标准》三星级，得 2 分；达不到的，不得分。近三年无新建建筑的自动得 2 分。 | 体现绿色建筑星级的文件、图纸、证书等。 | 基建处负责 |
| 4-3-2 近三年有对既有建筑进行绿色化改造。 | 2分 | 既有建筑绿色化改造符合《既有建筑绿色改造评价标准》要求，得 2 分；不符合标准，不得分。 | 现场照片、合同文件等。 | 后勤集团负责 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4-4 加强能源资源的计量与公示，提升资源能源利用率 | 4-4-1 开展校园能源资源统计和监测。 | 1分 | 积极开展校园能源资源统计和监测，得 1 分；未开展校园能源资源统计和监测，不得分。 | 统计和监测的相关记录、表格、图片等材料。 | 后勤集团负责 |
| 4-4-2 制定资源能源统计与公示相关规定与措施，定期开展能源审计，每月进行有效公示。 | 2分 | 制定资源能源统计与公示相关规定与措施，得 1 分；定期开展能源审计，每月进行能效公示，得 1 分；没有相关规定与措施，或未定期进行能源审计、能效公示，均不得分。 | 资源能源统计与公示的制度文件，审计和公示的记录、表格、图片等材料。 | 后勤集团负责 |
| 4-4-3 建立校园节能监管平台，并运行有效。 | 1分 | 建立校园节能监管平台，运行有效，得 1 分；校园节能监管平台未投入使用，不得分。 | 系统界面截图、现场照片。 | 后勤集团负责 |
| 4-5 绿色管理制度实施成效 | 4-5-1 使用节水设备、节能灯具等绿色节能产品。 | 2分 | 使用节水设备、节能灯具等绿色节能产品，得 2 分；未使用绿色节能产品，不得分。 | 现场照片 | 后勤集团负责 |
| 4-5-2 学校实施垃圾分类管理。 | 5分 | 学校按要求设置垃圾分类桶站，得 1 分；不存在混装混运现象，得 1 分；能够保证垃圾进行有效处理，得 1 分；与有资质的单位签订收运处理合同，得 1 分；教职工和学生的垃圾分类知晓率参与率高，得 1 分；未达到相关条件，不得分。 | 现场照片、合同文件等材料。 | 后勤集团负责 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4-5-3 校园内一次性用品的使用得到控制。 | 2分 | 1 次性餐具、塑料袋、纸杯等 1次性用品的使用得到控制，得 2分；随意使用 1 次性用品，不得分。 | 现场照片 | 后勤集团负责 |
| 4-5-4 学校食堂践“光盘行动”计划。 | 2分 | 学校食堂有光盘行动标语，得 1分；没有明显浪费现象，得 1 分；未达到相关条件，不得分。 | 现场照片 | 后勤集团负责 |
| 4-6 因地制宜开展可再生能源利用、雨水（再  生水）回用 | 4-6-1 利用可再生能源解决电量、供暖、生活热水等需求。 | 1分 | 建有并使用可再生能源利用设施，得 1 分；缺少可再生能源利用设施，不得分。 | 项目采购合同、项目运行评估报告等材料。 | 后勤集团负责 |
| 4-6-2 建有再生水综合利用系统、雨水收集利用系统。 | 1分 | 建有并使用相关设施设备，得 1分；缺少相关设施设备，不得分。 | 项目采购合同、项目运行评估报告等材料。 | 后勤集团负责 |
| 5.创新研究（4 分） | 5-1 开设生态文明特色课程 | 5-1-1 学校开设面向社会的生态文明类特色课程。 | 2分 | 学校在线上或线下开设生态文明类公开课，得 2 分；线上或线下未开设生态文明公开课，不得分。 | 课程的公开报道、文字、照片、视频等材料。 | 教务处负责 |
| 5-2 鼓励师生进行绿色科技发明创造 | 5-2-1 师生积极开展绿色科技研发、推广和服务活动。 | 2分 | 开设活动，并且有科研成果推广应用、转化，酌情得 1-2 分，未开展活动，不得分。 | 体现活动记录和活动成果的公开报道、文字、照片、视频等材料。 | 科研处牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.加分项（10 分） | 6-1 获评生态文明精品课程 | 6-1-1 近三年学校课程获评省部级以上生态文明类精品课程。 | 3分 | 获评 1 门精品课程加 1 分，上限为三分。 | 获奖证书 | 教务处负责 |
| 6-2 获评生态文明教育基地 | 6-2-1 近三年学校获得省部级以上生态文明类教育基地称号。 | 3分 | 获得称号加 3 分，没有获得称号不加分。 | 获奖证书 | 教务处、科研处负责 |
| 6-3 获评生态文明领域奖项 | 6-3-1 近三年学校和师生获得生态文明类省部级以上奖项或称号。 | 4分 | 每获得 1 项加 1 分，上限为 4 分。 | 获奖证书 | 教务处、科研处牵头 |
| 校属各部门、各单位按职责分工配合 |
| 7．控制项（10 分） | 7-1 学校受到处分情况 | 7-1-1 学校近三年在精神文明、生态环保和平安校园方面受处理情况。 | 10分 | 学校在执法检查和行业监督考核中受到处理的，酌情扣 5-10分。 | 执法监督部门的相关文件 |  |